

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 56 от 25.03.2021 г.**

О Порядке уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

каких-либо лиц к муниципальному служащему

аппарата Собрания депутатов Златоустовского

городского округа в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.9) от 25.12.2008 г. №  273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Собрание депутатов Златоустовского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему аппарата Собрания депутатов Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).

2. [Опубликовать](garantF1://72898791.0) настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов  Златоустовского городского округа А.М. Карюков |  |

Приложение

к [решению](#sub_0) Собрания депутатов

Златоустовского городского округа

от 25.03.2021 г. № 56

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему аппарата Собрания депутатов Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему аппарата Собрания депутатов Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.9) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает форму и содержание [уведомления](#sub_11), [журнала](#sub_12) регистрации уведомлений, последовательность действий по проверке сведений, указанных в уведомлении.

2. Муниципальный служащий аппарата Собрания депутатов Златоустовского городского округа (далее - муниципальный служащий) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в лице председателя Собрания депутатов Златоустовского городского округа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения муниципального служащего в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью - в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на службу.

В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в следующий за ним первый рабочий день.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем его передачи уполномоченному сотруднику (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Собрания депутатов Златоустовского городского округа) (далее именуется - уполномоченный сотрудник).

3. Уведомление муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Уведомление считается поданным со дня его регистрации.

Регистрация уведомлений в журнале и его ведение осуществляется уполномоченным сотрудником.

4. После регистрации уведомление в течение трех рабочих дней передается по решению представителя нанимателя (работодателя) для комиссионного рассмотрения.

5. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении проводятся по решению представителя нанимателя (работодателя) соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении, рассматриваются на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который представляется представителю нанимателя (работодателю) с обязательной росписью муниципального служащего, подавшего уведомление, об ознакомлении с протоколом, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

По получении протокола заседания Комиссии представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о дальнейших действиях (принятие мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе внутри организации, обращение в правоохранительные органы и другие).

7. Уведомления, журнал регистрации уведомлений, протоколы заседания комиссии, материалы по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, являются [служебной информацией](garantF1://88429.1102) ограниченного распространения, используются и хранятся у уполномоченного лица.

Приложение 1  
 к [Порядку](#sub_1000) уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения каких-либо лиц к муниципальному

служащему аппарата Собрания депутатов

Златоустовского городского округа в целях

склонения его к совершению

коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя (работодателю),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

В соответствии со [статьей 9](garantF1://12064203.9) Федерального закона от 25.12.2008 г.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас об

обращении ко мне "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие сведения)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а

именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, в чем выражается склонения к коррупционным правонарушениям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конкретно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
 к [Порядку](#sub_1000) уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения каких-либо лиц к муниципальному

служащему аппарата Собрания депутатов

Златоустовского городского округа в целях

склонения его к совершению

коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения каких-либо

лиц к муниципальному служащему в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Уведомление | | Фамилия,  имя, отчество, должность  муниципального служащего,  подавшего  уведомление | Структурное  подразделение | Примечания |
| № уведомления | Дата  регистрации уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |